

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела социальной
защиты МТЗ и СЗ РТ в
Лаишевском муниципальном районе
_____ Е.В. Сюнина
« 29 » декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»
_____ Н.В. Сурулева
« 29 » декабря 2023г.

ОДОБРЕНО

Заседание Педагогического совета
№ 4 от « 29 » декабря 2023г.



№ 01-33

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограни-
ченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Рес-
публики Татарстан
в Лаишевском муниципальном районе»
на 2024 год

I. Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения:	Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Лаишевском муниципальном районе»
Сокращенное название	ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском районе»
Учредитель:	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Юридический, фактический адрес:	422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Производственная д. 5а
Дата государственной регистрации:	17.12.2002г.
Лицензия на медицинскую деятельность	№ Л041-01181-16/00571081 от 23 августа 2016 года на осуществление медицинской деятельности
Лицензия на педагогическую деятельность	№ 9912 от 26 февраля 2018 года на осуществление образовательной деятельности Уровень образования – «дошкольное образование»; подвид – «Дополнительное образование детей и взрослых».
Лицензия на автотранспорт	№ АН-16-000875 от 15 августа 2019г. по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами
Директор	Сурулева Наталья Валерьевна
Заместитель директора	Матвеева Ольга Анатольевна
Заведующий отделением социальной адаптации	Волкова Алсу Альбертовна
E-mail	Rcdpov.Laishevo@tatar.ru
Тел./факс	(84378) 2-71-27, 2-71-28, 2-71-68, 2-70-27
Режим работы	ежедневно, круглосуточно

II. Правовое основание оказания государственных социальных услуг

1. Федеральный закон №174-ФЗ от 3 ноября 2006г. «Об автономных учреждениях».
2. Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон №419-ФЗ от 1 декабря 2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
5. Федеральный закон №126-ЗРТ от 18 декабря 2014г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в РТ»
6. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.2014г. №1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ».
7. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014г. №1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ».
8. Конвенция о правах ребенка.
9. Конвенция о правах инвалидов.
10. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
11. Федеральный закон №181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
12. Приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
13. Устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе», утвержденный приказом МТЗиСЗ РТ №902 от 30.10.2019г.

III. Цель и задачи учреждения на 2024 год

Цель деятельности реабилитационного центра:

Реализация систем медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

Задачи:

1. Достичь показателей реабилитации и абилитации детей-инвалидов выше 80%.
2. Обеспечить качество предоставления социальных услуг.
3. Продолжить реализацию программ ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии.
4. Расширить работу по обучению детей-инвалидов профессиональным компетенциям, определенным в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс».
5. Повысить компетентность родителей в навыках ухода и использованию методов реабилитации детей в домашних условиях.
6. Продолжить работу по реализации программ «Специальной Олимпиады» с целью повышения мотивации лиц с ментальными нарушениями к систематическим спортивным занятиям.
7. Проведение мероприятий в рамках Года научно-технологического развития в Республике Татарстан и Года семьи в Российской Федерации.
8. Продолжить развитие инновационной деятельности.
9. Повысить профессиональную компетентность работников, развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации.
10. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на информационных ресурсах: открытость и прозрачность.
11. Участие специалистов в конкурсах, грантах.

IV. Планирование деятельности ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» на 2024 год

Направление деятельности	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Контроль хода выполнения	Отметка о выполнении
Основные организационные мероприятия	Заседание Коллегиального совета учреждения по вопросу анализа деятельности за 2024 год и задачам на 2025г	Декабрь 2024г.	Сурулева Н.В. - директор	декабрь	
	Выполнение государственного задания на 2024 год: удовлетворенность качеством соц.услуг; укомплектованность кадрами; эффективность оказания соц.услуг	Ежемесячно	Матвеева О.А. – зам.директора	постоянно	
	Систематическая работа по повышению качества предоставляемых социальных услуг	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Производственные совещания со специалистами учреждения по вопросу организации деятельности	Каждый вторник	Волкова А.А.- зав.отделением	еженедельно	
	Работы по обеспечению комфортного получения социальных услуг в учреждении: повышение удовлетворенности детей и их семей качеством предоставления социальных услуг учреждением.	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	ежемесячно	
	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • практические тренировки по действию персонала по эвакуации людей в случае возникновения пожара; • проведение инструктажей сотрудников; • закупка специального оборудования. 	Согласно графика 1 раз в квартал 2 квартал	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	постоянно	
	Работа по обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения; конфиденциальностью предоставления социальных услуг	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	постоянно	
	Ведение Государственной информационной системы социальный регистр населения Республики Татарстан УСОН	Ежемесячно	Абдулбарова Г.Х. - спец по соц.работе	постоянно	
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День защитников Отечества (23.02.2024); • Международный женский день (08.03.2024); • День Победы в ВОВ (09.05.2024); • Международный день семьи (15.05.2024); • Международный день Защиты детей (01.06.2024); • День социального работника (08.06.2024); • День Республики Татарстан (30.08.2024); 	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	в течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> • День бабушек и дедушек (01.10.2024); • День отца (15.10.2024); • День народного единства (04.11.2024); • День матери (25.11.2024); • Декада инвалидов (01-10.12.2024); • Новогодняя елка (последняя декада декабря 2024) 				
	Участие в общественной жизни г. Лаишево и Лаишевского муниципального района: <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные соревнования (День бега, Лыжня России, др.); • Участие в социально-значимых мероприятиях 	В течение года	Матвеева О.А. –зам.директора	в течение года	
	Взаимодействие со спонсорами, благотворителями; привлечение благотворительных пожертвований для нужд учреждения	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Предоставление услуг на платной основе	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	постоянно	
	Проведение мероприятий в рамках Года научно-технологического развития в Республике Татарстан (по отдельному плану) и Года семьи в Российской Федерации (по отдельному плану)	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	постоянно	
Организация социально-реабилитационной деятельности	Социально-медицинская реабилитации				
	Проведение первичного медицинского осмотра на предмет определения объективного состояния ребенка-инвалида, наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание	При поступлении	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	постоянно	
	Проведение оценки состояния (в динамике), разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в учреждении	3 раза в период предоставления услуги	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	постоянно	
	Проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: <ul style="list-style-type: none"> • Метода кинезиотерапии, метод проприоцептивной гимнастики, метод Бобат, методика MOVE, др. • Технических средств реабилитации; • Массажа; • Лечебной физкультуры; • Физиотерапии • Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг 	В соответствии с назначением врача По показаниям	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	постоянно	

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей-инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> • Осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); • Осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых мероприятий) 	Ежедневно 1 раз в 5 дней	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	постоянно	
Проведение оздоровительных мероприятий	Ежедневно	Белоусов Д.А. – инструктор-методист ЛФК	постоянно	
Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-просветительская работа, • Обучение навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях 	1 занятие 2 мероприятия в период социального обслуживания	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	постоянно	
Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1 курс в период соц. обслуживания	Белоусов Д.А. инструктор-методист ЛФК	постоянно	
Организация диетического питания	Ежедневно	Матурова О.А. – медсестра диетическая	постоянно	
Социально-психологическая реабилитация				
Социально-психологическое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Помощи в решении внутрисемейных проблем, • Помощи в решении проблем межличностного взаимодействия, • Предупреждение и преодоление социально-психологических проблем 	1 консультация в период социального обслуживания	Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р.	ежеквартально	
Психологическая помощь и поддержка: <ul style="list-style-type: none"> • исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг; • определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности ребенка-инвалида, • восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций, • преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении • решение социально-психологических проблем • развитие универсальных адаптационных психологических навыков • формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям 	3 комплекса мероприятий в период соц. обслуживания 1 курс в период социального обслуживания	Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р.	ежеквартально	
Совместная работа со специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • семинары практикумы; • индивидуальные консультации (по запросу). 	1 раз в месяц	Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р.	ежеквартально	

Социально-педагогическая реабилитация				
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая диагностика; • целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; • логопедическая коррекция 	2 компл.мер-й ежедневно комплекс	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Формирование позитивных интересов: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества в т.ч. ЗОЖ 	1 мероприятие в период соц. обслуживания	Грачева Л.А. - воспитатель	ежеквартально	
Организация досуга: организация и проведение праздников, экскурсий, посещения концертов, спортивных соревнований и праздников	2 мероприятия в период соц. обслуживания	Грачева Л.А. - воспитатель	ежеквартально	
Социально-бытовая адаптация				
Обучение детей-инвалидов доступным социально-бытовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> • обучение доступным навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах 	Ежедневно	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Социально-средовая реабилитация				
Обучение детей-инвалидов доступным и социально-средовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> • пользованию техническими средствами реабилитации, самоконтролю, персональной сохранности, навыкам общения 	Ежедневно	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Социально-трудовые навыки. Профессиональная реабилитация				
Обучение универсальным трудовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> • умение владеть инструментами и выполнять простейшие операции; • формирование вычислительных и измерительных навыков • умений пользоваться компьютером и электронно-вычислительными ресурсами 	1 курс в период социального обслуживания	Овчинникова Н.В. – инструктор по труду	ежеквартально	
Работа с родителями / законными представителями				
Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • социально-психологическое и психологическое; • по социально-медицинским вопросам; • по вопросу приобретения и пользования технических средств реабилитации; • по вопросам социокультурной реабилитации средствами физической культуры и спорта 	1 раз в период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	

Обучение членов семьи ребенка-инвалида проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях: <ul style="list-style-type: none"> • практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-педагогических знаний; • основам их реабилитации для проведения социально-педагогических мероприятий 	1 курс в период предоставления услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Участие родителей в заседаниях Экспертного совета	В день работы Совета	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Дистанционное консультирование по социально-реабилитационным вопросам	По запросу	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Оказание социально-правовых услуг; оказание содействия в получении юридических услуг	2 консультации в период соц. обслуживания	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Организация сбора анкетных данных от родителей детей получающих государственные услуги в учреждении: выявление доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых социальных мероприятий	В период предоставления услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Знаете ли вы вашего ребенка», • «Правило активного слушателя», • «Семейная профилактика проявления негативных привычек», • «Правила толерантного отношения к себе и окружающим», • «Как определить страхи», • «Формирования здоровой самооценки ребенка и как воспитать уверенную личность с чувством собственного достоинства», • «Социально коммуникативное развитие», • «Семья начало всех начал», • «Что бы не было беды» (Агрессия у подростков), • «Тревожность: Пути преодоления», • «Безопасность в интернете: возрастные рекомендации для детей и подростков», • «Детское одиночество» 	январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Волкова А.А. – зав.отделением	ежемесячно	
Работа Экспертного совета				
Разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида в ИППСУ, ИПРА	В день заезда	Волкова А.А. - зав.отделением	ежемесячно	
Анализ эффективности реабилитационных мероприятий, реализации ИППСУ, ИПРА	В конце заезда	Волкова А.А. - зав.отделением	ежемесячно	

	Определение необходимости продления срока предоставления социальных услуг	По показаниям	Волкова А.А. - зав.отделением	ежемесячно	
	Подготовка статистического отчета: анализ эффективности реабилитационных мероприятий в рамках МКФ	Июнь, декабрь	Волкова А.А. - зав.отделением	Июнь, декабрь	
	Разработка рекомендаций, буклетов по дальнейшей социальной, психологической, педагогической, медицинской поддержке ребенка-инвалида в домашних условиях	Ежемесячно	Волкова А.А. - зав.отделением	ежеквартально	
	Создание банка данных по современным инновационным технологиям	В течение года	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	
Межведомственное взаимодействие	ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»: • консультирование по вопросам профориентации и самоопределения подростков-инвалидов.	В период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	МБУЗ «Лаишевская центральная районная больница»: • оказание экстренной медицинской и госпитализированной помощи в медучреждении, • разрешение вопросов медицинской реабилитации детей-инвалидов.	В период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	МБУК «Лаишевская центральная библиотечная система»: • проведение познавательных мероприятий, викторин, уроков истории в режиме Zoom-связи	В период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	МУ «Музей Лаишевского края имени Г.Р. Державина»: • проведение познавательных мероприятий, патриотической и историко-культурной направленности	В период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс»	В период оказания услуги	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	
	ГАПОУ «Казанский строительный колледж»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс»	В период оказания услуги	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	
	ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс»	В период оказания услуги	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	
	ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс»	В период оказания услуги	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	

	<p>Предприятия и учреждения г.Лаишево (почта, хлебокомбинат, конеферма, цех осетровых рыб, рыбозавод, магазин, типография, ГАИ, МВД и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> экскурсии по профориентации и занятия по профилактике правонарушений 	1 раз в месяц по предварительной договоренности	Сагитова Т.В.	ежеквартально	
	<p>МБУ ДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> спортивные рекреационные мероприятия в закрытом спортзале Комплекса ДЮСШ, с июня по сентябрь - спортивные рекреационные мероприятия на открытой спортплощадке. 	В период оказания услуги	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	<p>Работа с добровольцами, волонтерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Импульс» - волонтеры МБОУ «Лаишевская СОШ №3, «Дом надежды» - волонтеры Лаишевского технико-экономического техникума, волонтеры «серебряного возраста» -ДОМ им. А.Денежкина Совет ветеранов воны и труда Лаишевского муниципального района 	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	ежеквартально	
	<p>Отдел социальной защиты Лаишевского района, других районов РТ</p> <ul style="list-style-type: none"> разрешение вопросов направления на реабилитацию детей-инвалидов, в том числе детей в возрасте до 4-х лет с ОВЗ 	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	ежеквартально	
	<p>Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, бюро МСЭ, МВД, МЧС</p>	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
Работа с кадрами	<p>Комплектация штата учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с ПрофСтандартом</p>	В течение года	Сурулева Н.В. – директор	постоянно	
	<p>Участие специалистов в семинарах и курсах повышения квалификации, совершенствовании профессионального мастерства (в т.ч. дистанционные курсы, вебинары)</p>	В течение года	Сурулева Н.В. – директор	постоянно	
	<p>Аттестация специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление информационного стенда; Проведение консультаций; заседаний аттестационной комиссии учреждения; Заполнение аттестационных материалов. 	Март, декабрь	Матвеева О.А. – зам.директора	1 квартал, 4 квартал	
	<p>Обеспечение своевременного прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации</p>	В течение года	Матурова О.А. – ст.медсестра	постоянно	
	<p>Проведение инструктажей, занятий и практических тренировок по отработке действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях</p>	В течение года	Белоусов Д.А.	постоянно	

	Проведение учебы, семинаров, инструктажей сотрудников по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	постоянно	
	Работа с сотрудниками учреждения по вопросам этических норм и правил, которыми руководствуются социальные работники в своей практической деятельности	В течение года	Волкова А.А. – зав.отделением	постоянно	
	Работа с сотрудниками учреждения по вопросам защиты персональных данных детей, получающих социальные услуги в учреждении	В течение года	Волкова А.А. – зав.отделением	постоянно	
	Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Антикоррупционная работа с сотрудниками: профилактика, просвещение, консультирование, пропаганда	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Работа профсоюзного комитета учреждения	В течение года	Антонова О.А. – медсестра	2 раза в год	
Обеспечение системы внутреннего контроля	Анализ и контроль соблюдения условий и объемов предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также индивидуальной программой и договором	Ежеквартально	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Организация внутреннего контроля деятельности специалистов по оказанию социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Количество и качество проведенных мероприятий, намеченных индивидуальной программой реабилитации; • Качественное и своевременное ведение документации и отчетности 	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	ежемесячно	
	Контроль результативности предоставления социальных услуг	В течение года	Волкова А.А. – зав.отделением	ежеквартально	
	Контроль сохранения здоровья и безопасности воспитанников и сотрудников в условиях рисков распространения Covid-19	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Контроль организации питания: рацион питания, режим питания, документация, технология производства, соблюдение правил гигиены персонала, санитарное состояние помещений и др.	по отдельному плану	Сурулева Н.В. - директор	ежемесячно	
	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Ежеквартально	Сурулева Н.В. - директор	ежеквартально	
	Контроль финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Контроль учета, хранения, использования медицинских препаратов	Ежеквартально	Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр	ежеквартально	

	Контроль работы специалистов учреждения (медицинские кабинеты, кабинеты педагогов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда, наличие санитарных книжек и др.)	Постоянно	Сурулева Н.В. - директор	ежемесячно	
Укрепление материально-технической базы	Заседание Наблюдательного и Попечительского совета учреждения. Тема заседания: <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов деятельности за 2023г.; утверждение планов работы на 2024г.; Рассмотрение отчетов о деятельности автономного учреждения, использования закрепленного имущества; списание основных средств; Укрепление материально-технической базы; приобретение имущества; Проведение мероприятий в Декаду инвалидов, Новогодних праздников 	Январь Апрель Июль Октябрь	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Материально-техническое обеспечение: закупка специального и технического оснащения, мебели, материальных запасов	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	ежеквартально	
	Проведение инвентаризации имущества; списание с баланса учреждения вышедших из строя основных средств или средств со 100% износом	2 раз в год	Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер	июнь, декабрь	
	Ремонтные работы: <ul style="list-style-type: none"> Коридора 1 этаж; Санитарных комнат; Коридора 3 этажа; Кабинета массажа; Текущий ремонт внутренних помещений учреждения; Замена межэтажных дверей. Обустройство стоянки для автотранспорта. 	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Оформление подписки на периодические газеты и журналы на 2024-2025гг.	Май, октябрь	Сагитова Т.В. – соц.педагог	Май, октябрь	
	Информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения на: <ul style="list-style-type: none"> личной Web-странице учреждения в ИКС Интернет, в т.ч. Телеграм, ВКонтакте, Одноклассники; информационных стендах, информационном табло учреждения 	Еженедельно Январь, июль Ежедневно	Сагитова Т.В. – соц.педагог	постоянно	

	Организация взаимодействия со СМИ района, республики, пресс-службой МТЗиСЗ РТ для размещения информационных материалов о деятельности учреждения	В течение года	Волкова А.А. - зав.отделением	постоянно	
	Размещение и обновление информации о деятельности учреждения на информационных стендах, брошюрах, буклетах	1 квартал	Сагитова Т.В. – соц.педагог	постоянно	
Участие в конкурсах, грантах	Участие в республиканских и российских конкурсах, грантах в том числе: - Общественная инициатива, - др.	Согласно конкурсного графика	Сурулева Н.В. - директор	ежеквартально	
	Участие в конкурсах детского творчества, фестивалях, Национальном чемпионате «Абилимпикс»	Согласно конкурсного графика	Сагитова Т.В. – соц.педагог	ежеквартально	
	Участие специалистов конкурсах профессионального мастерства	Согласно конкурсного графика	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
Финансово-хозяйственная деятельность	Составление годовой, квартальной, месячной отчетности работы учреждения в 2024 году	Согласно графикам отчетности	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками по организации текущей деятельности	В течение года	Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер	ежеквартально	
	Работы по привлечению дополнительных финансовых средств	В течение года	Сурулева Н.В. - директор	постоянно	
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Декабрь	Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер	Декабрь	
	Исполнение программы по энергосбережению	В течение года	Федулова М.С. – специалист АХО	постоянно	
	Реализация планов, графиков метрологического обеспечения средств измерений в учреждении	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	ежеквартально	
	Проведение мероприятий по охране труда: •Замер сопротивления изоляции оборудования •Проверка весов и контрольно-измерительных приборов	В течение года	Матвеева О.А. – зам.директора	постоянно	
	Субботники (средники) по озеленению и очистке участка и прилегающей территории в т.ч. от снега	В течение года	Федулова М.С. – специалист АХО	ежеквартально	
	Текущее техническое обслуживание административного здания учреждения, санитарно-технических систем, оборудования и механизмов	В течение года	Федулова М.С. – специалист АХО	постоянно	
	Работы по утилизации опасных отходов	1 раз в год	Матурова О.А. – ст.медсестра	декабрь	
	Подготовка здания к зимнему отопительному сезону	Август-сентябрь	Федулова М.С. – специалист АХО	сентябрь	

	Проведение проверок состояния охраны труда, пожарной безопасности, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния сан.-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты	1 раз в квартал	Федулова М.С. – специалист АХО	ежеквартально	
--	---	-----------------	--------------------------------	---------------	--